



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALDO MORO"

Via XX Settembre, 5 - 42124 REGGIO EMILIA

☎ 0522517384 - 0522511699 - Fax 0522922077

C.F. 80016270359 - C.M. REPS03000B - Codice Univoco Ufficio IPA: UFN1E5

reps03000b@istruzione.it - PEC reps03000b@pec.istruzione.it - www.liceomoro.edu.it



Prot. n. 1942/C2

Reggio Emilia, 11 marzo 2020

A tutto il personale docente e ATA

OGGETTO: Disposizione del Dirigente scolastico in applicazione delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L. 6 del 23 febbraio 2020
Visto il DPCM dell'8 marzo 2020
Visto il prot. MI n. 278 del 6 marzo 2020
Visto il prot. MI n. 279 dell'8 marzo 2020
Visto il prot. MI 323 del 10 marzo 2020
Sentita la RSU
Sentito il RSPP
Sentito il RLS d'Istituto

Al fine di garantire il livello essenziale del servizio e contemporaneamente di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone per contenere la diffusione dell'epidemia COVID-19, verificata e autorizzata, ove fattibile, l'attivazione del lavoro agile

DISPONE

per il periodo dall'11 al 14 marzo 2020

per i **collaboratori scolastici** (come comunicato alla RSU con prot. 1930/C2 del 10 marzo 2020) l'attivazione dei contingenti minimi ai sensi della L. 146/90 così come previsti dall'art. 13 del Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto firmato il 27 gennaio 2020.

I plessi della Succursale e del Moro 2 saranno chiusi.

Nella sede Centrale saranno in servizio:

11 marzo - n. 4 collaboratori scolastici

12 marzo - n. 6 collaboratori scolastici

13 marzo - n. 4 collaboratori scolastici

14 marzo - n. 5 collaboratori scolastici

Con le seguenti mansioni: apertura chiusura (07,30 - 14,00), centralino, sorveglianza ingresso, pulizia e disinfezione locali utilizzati dal personale in servizio.

Si precisa che l'orario di servizio potrà subire delle variazioni in base all'evolversi della situazione emergenziale.

Per gli assistenti **amministrativi**, in seguito alla concessione del lavoro agile e alle relative turnazioni, o in seguito a ferie, permessi, congedi già concessi, saranno presenti:

Nella sede Centrale saranno in servizio:

11 marzo - n. 1 AA Ufficio didattico - n. 1 ass. amm. Ufficio giuridico/amm.vo - DSGA

12 marzo - n. 1 AA Ufficio didattico - n. 1 ass. amm. Ufficio giuridico/amm.vo - DSGA

13 marzo - n. 1 AA Ufficio didattico - n. 1 ass. amm. Ufficio giuridico/amm.vo - DSGA

14 marzo - n. 1 AA Ufficio didattico - n. 1 AA Ufficio giuridico/amm.vo - n. 1 AA Archivio

Il personale amministrativo nelle giornate in cui è in lavoro agile garantirà la reperibilità telefonica presso il proprio domicilio come da orario individuale approvato e svolgerà le attività lavorative da remoto così come da mansionario concordato.

Per gli assistenti tecnici addetti ai Laboratori di Informatica, Chimica e Fisica, in seguito alla concessione del lavoro agile e alle relative turnazioni, saranno presenti dall'11 al 14 marzo

- n. 1 tecnico lab. Chimica
- n. 1 tecnico lab. Fisica

Per i docenti si conferma l'attività didattica a distanza svolta secondo le modalità scritte nelle circolari 350 - 346 - 344 - 343 - 339 e in base a quanto indicato dal Collegio docenti (prot. 1787/C27 del 4 marzo 2020). Tutte le riunioni di organi collegiali in presenza sono sospese fino al 3 aprile e si ricorrerà a quelle in via telematica per lo stretto necessario. La presenza fisica a scuola dei docenti sarà limitatissima e consentita (previa autorizzazione richiesta tramite mail a vicepresidenza@liceomoro.net.) solo se necessaria:

- all'attuazione della didattica a distanza (utilizzo di strumentazioni, assistenza tecnica, reperimento di materiali didattici)

- alla partecipazione a videoconferenze (mantenendo i requisiti di sicurezza) qualora il docente fosse sprovvisto di strumentazione tecnica adeguata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Daniele Cenini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)