



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALDO MORO"

Via XX Settembre, 5 - 42124 REGGIO EMILIA
Tel. 0522/517384 - 0522/511699 - Fax 0522/ 922077
Cod. Fisc. 80016270359 - C.M. REPS03000B

e-mail: dsga@liceomoro.gov.it - reps03000b@istruzione.it - sito: www.liceomoro.gov.it
Codice Univoco Ufficio IPA: UFN1E5



Titolo X

VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Art. 82

Le visite e i viaggi d'istruzione sono parte integrante dell'attività didattica e devono essere previsti e approvati nella programmazione annuale dei Consigli di classe entro la quarta settimana di novembre di ogni anno.

I progetti e i programmi devono comunque essere debitamente approvati anche dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Sono previste deroghe alla scadenza solo per visite a mostre.

I docenti accompagnatori devono essere individuati all'interno del Consiglio di classe, come pure l'insegnante di riserva obbligatorio per il viaggio (1 docente di riserva ogni 2). Il rapporto studenti/docenti è stabilito in 15/1 e non può essere derogato per alcun motivo. Il numero degli alunni partecipanti per ogni classe non può essere inferiore ai 2/3.

Non sono ammesse ai viaggi quelle classi che, a giudizio del Consiglio di classe, abbiano mostrato scarso autocontrollo o commesso gravi mancanze a livello disciplinare.

I programmi dei viaggi e delle visite (date di effettuazione, itinerario, orari e luoghi di partenza e di ritorno, alloggi, spesa), approvati dai Consigli di classe e dal Consiglio di Istituto, sono portati a conoscenza delle famiglie per iscritto a cura del docente responsabile del viaggio.

Il docente responsabile presenta al Dirigente Scolastico una dettagliata relazione scritta sullo svolgimento del viaggio e sui risultati conseguiti, dando particolare rilievo al comportamento delle classi e dei singoli studenti.

Art. 83

Per la partecipazione al viaggio degli studenti minorenni è tassativamente necessario acquisire per iscritto l'autorizzazione di chi esercita la patria potestà. L'autorizzazione è richiesta anche nel caso di studenti maggiorenni.

Art. 84

Quando risulti che uno o più studenti non intendono partecipare ad un viaggio di istruzione per motivi di disagio economico della famiglia, ancorché non dichiarato esplicitamente dagli interessati, può essere disposto che le corrispondenti spese di partecipazione siano sostenute dalla Scuola, compatibilmente con le disponibilità di bilancio. La spesa è deliberata dal Consiglio di Istituto su proposta del Consiglio di classe. All'adunanza non è ammessa la partecipazione del pubblico e del provvedimento non è fatta menzione negli Atti affissi all'Albo.

Eventuali assenze al viaggio per motivi di salute dovranno essere comunicate tempestivamente (entro il giorno stesso del viaggio), consegnando il certificato medico alla Segreteria, che sarà così in grado di predisporre l'eventuale pratica di rimborso da parte dell'Assicurazione. Anche in tali casi la famiglia dovrà provvedere al versamento del saldo della quota prevista.

Art. 85

I docenti accompagnatori sono soggetti all'obbligo di una attenta e costante vigilanza sugli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile, integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave. Per i viaggi di istruzione a cui partecipano più classi, ciascuna con i propri docenti accompagnatori, il Dirigente Scolastico dispone la nomina di un "capo gita" responsabile.

Art. 86

La regolamentazione della durata dei viaggi di istruzione e del numero di visite guidate per ogni classe (max 6 gg. annui), fatta eccezione per le classi di cui all'art. 89, è la seguente:

biennio: possibilità di effettuare un viaggio di istruzione in località italiane (nell'ambito della regione o di regioni limitrofe) di gg. 2 (una notte), più 4 visite guidate della durata di un giorno ciascuna;

classi terze: possibilità di effettuare un viaggio di istruzione in località italiane della durata massima di gg. 3 (due notti), più tre visite guidate della durata di un giorno ciascuna;

classi quarte: possibilità di effettuare un viaggio di istruzione in località italiane (o estere nel caso dei Viaggi della Memoria) della durata massima di gg. 5 (quattro notti), più una visita guidata della durata di un giorno;

classi quinte: possibilità di effettuare un viaggio di istruzione in località italiane ed estere della durata massima di gg. 6 (cinque notti), o di durata minore se dette classi intendano effettuare una o più visite guidate di un giorno.

Non è possibile effettuare il viaggio in orario notturno (dalle ore 24.00 alle ore 5.00) se non in treno (ad esclusione del Viaggio della Memoria).

In merito al viaggio della memoria gestito interamente da Istoreco si precisa che: per l'individuazione delle classi si terrà conto del numero di studenti messo a disposizione da Istoreco. In base a ciò verranno fatti gli abbinamenti delle classi in modo da garantire il maggior numero di partecipanti; nel caso in cui ci siano più combinazioni (classi con uguale numero di alunni) verrà fatto il sorteggio.

Si consiglia di utilizzare prioritariamente il treno ogni volta che i percorsi programmati lo consentano, specie per i viaggi di lunga percorrenza.

E' fatto divieto di effettuare visite e viaggi negli ultimi 30 giorni delle lezioni, durante il quale l'attività didattica è, in modo più accentuato, indirizzata al completamento dei programmi di studio, in vista della conclusione delle lezioni.

Si può derogare a tale disposizione solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche regionali, nazionali e internazionali disposte dalle Autorità scolastiche competenti o di visite guidate di carattere naturalistico.

Deve essere evitata quanto più possibile l'organizzazione dei viaggi in autobus in periodi di alta stagione turistica e nei giorni prefestivi. La realizzazione dei viaggi non deve avvenire in coincidenza con attività scolastiche istituzionali di particolare importanza (scrutini, elezioni scolastiche, ecc.).

Art. 87

Viaggi di più giorni.

Per garantire una corretta organizzazione e per evitare l'effettuazione di viaggi non coerenti con la programmazione didattica ed educativa, i docenti responsabili devono presentare al Dirigente Scolastico tutta la documentazione necessaria (moduli F/F1 "Autorizzazione DS", mod. C "Autorizzazione delle famiglie") relativa ai viaggi deliberati dai Consigli di classe.

E' fatto obbligo chiedere alle famiglie l'acconto, non rimborsabile, di 50 € per i viaggi di due/tre giorni, di 100 € per i viaggi di quattro o più giorni e il 50% dell'importo complessivo per stage, scambi linguistici e viaggi che prevedono l'utilizzo dell'aereo.

Il pagamento può essere effettuato tramite:

- versamento con bollettino postale sul conto n. 12861423 intestato a "Liceo A. Moro" con la causale "Acconto viaggio a ..., alunno..., classe...");

- ❑ bonifico bancario sul c/c dell'Istituto presso BANCO POPOLARE - Agenzia di Reggio Emilia IBAN IT 51 W 05034 12800 000000024177;
- ❑ bonifico sul conto corrente postale IT 62 B 07601 12800 000012861423.

La Commissione, prima del Consiglio d'Istituto previsto per la delibera di approvazione di tutti i viaggi, avrà il compito di:

1. compilare la lista delle Agenzie da invitare alla gara, escludendo le Agenzie che si siano dimostrate inadeguate o inadempienti;
2. indicare gli elementi e i criteri su cui effettuare la comparazione;
3. inviare le richieste dettagliate alle Agenzie, fissando le modalità e il termine di invio delle offerte;
4. aprire le offerte;
5. esaminare la documentazione;
6. valutare le offerte sulla base dei criteri prefissati;
7. individuare la/e ditta/e aggiudicataria ed i costi precisi.

Successivamente alla delibera, la Segreteria provvederà, su indicazione della Commissione viaggi, alla :

1. conferma del viaggio all'Agenzia aggiudicataria;
2. invio agli studenti e alle famiglie di una seconda comunicazione corredata dal programma definitivo e con la richiesta del saldo della quota da versare (almeno 15 gg. prima del viaggio) utilizzando le modalità di pagamento sopra indicate.

Art. 88

Viaggi di una giornata.

I progetti e i programmi devono comunque essere approvati dai Consigli di classe e dal Consiglio di Istituto.

Per le uscite didattiche di mezza giornata (in orario scolastico) e per quelle di una giornata effettuate con mezzi di trasporto pubblici o con autobus privati il cui costo complessivo non superi i 7000 Euro deve essere fornita alla Commissione Viaggi - almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle medesime - la seguente documentazione:

- modulo di richiesta di autorizzazione del viaggio o uscita compilato in ogni sua parte con dichiarazione dell'avvenuta deliberazione del Consiglio di Classe (Mod. A per mattinata; Mod. B per intera giornata) e firma per autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- autorizzazione delle famiglie, se alunni non maggiorenni (Mod. D per mattinata; Mod. E per intera giornata);
- presenza obbligatoria di un accompagnatore ogni 15 alunni.

Per i viaggi con autobus privati le richieste di autorizzazione devono pervenire almeno 25 giorni prima della data prevista. Acquisito il preventivo dell'Agenzia, la Commissione Viaggi indicherà la quota, che dovrà essere versata dagli studenti almeno 15 giorni prima del viaggio.

Art. 89

Viaggi di istruzione e stages o scambi all'estero per le classi del Liceo Linguistico e Liceo Scientifico Bilingue.

Per gli eventuali viaggi d'istruzione all'estero e gli stages o scambi all'estero delle classi del Liceo Linguistico e Liceo Scientifico Bilingue, a partire dalle classi prime, è fatta deroga rispetto a quanto previsto dall'Art.86 circa la durata e le località.

I progetti e i programmi devono comunque essere debitamente approvati dai Consigli di classe e dal Collegio Docenti e, per la delibera finale, dal Consiglio di Istituto - previo parere obbligatorio del Dipartimento di Lingue straniere. Ai fini organizzativi devono essere seguite le medesime norme e procedure elencate negli articoli precedenti.